

Prot. 2366

Al Sindaco di Giacciano con Baruchella
Natale Pigaiani

Al Nucleo di Valutazione
dott. Andrea Scacchi

Pc. All'Ufficio Personale

Oggetto: valutazione segretario comunale – anno 2019

Il sottoscritto dott. Giovanni Cirillo, segretario comunale dell'Ente in intestazione a far data dal 13 luglio 2016, intende con la presente relazionare sulle attività svolte nel corso dell'anno 2019 per consentire la valutazione delle performance inerenti alla predetta annualità

Si evidenzia che, secondo il testo della convenzione di segreteria, in ciascun comune si procede alla valutazione della produttività del segretario comunale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato; nello stesso senso si richiama l'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001, a mente del quale *"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa."*

Si rappresenta inoltre che, secondo gli orientamenti che si vanno consolidando, gli obiettivi che devono essere valutati sono quelli conseguenti all'espletamento delle funzioni assegnate al segretario comunale in base alla normativa in vigore.

La presente relazione, redatta in forma sintetica, richiama l'attività svolta nel corso dell'anno 2018, riconducendola alle funzioni tipiche del segretario comunale di cui all'art. 97, comma 4, d. lgs. 267/2000, nonché alle iniziative intraprese in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

1. Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di p.o.

Lo scrivente ha regolarmente svolto attività di coordinamento e raccordo tra i vari uffici: si tratta di compiti che sono stati svolti costantemente, anche allo scopo di garantire uniformità di comportamento al personale, di numero esiguo.

È stato a più riprese sollecitato il rispetto dei procedimenti legislativamente previsti e, in particolare, si è intervenuto con direttive dettagliate nei casi in cui le innovazioni normative hanno determinato esigenze di chiarimenti specifici: si evidenzia in particolare l'attività svolta a supporto dell'ufficio personale allo scopo di definire in maniera chiara l'ambito di applicazione delle nuove indennità introdotte dal CCNL 21 maggio 2018, e nello specifico di quella relativa alle condizioni di lavoro e di quella relativa al servizio esterno della polizia municipale.

Lo scrivente è poi intervenuto direttamente, in un'ottica di coordinamento e a supporto delle aree nelle quali si articola l'Ente, allo scopo di articolare e predisporre gli atti che hanno contraddistinto la procedura diretta all'alienazione dei terreni all'interno dei quali si rinvenivano le antenne per le telecomunicazioni.

Si ricorda poi che il sottoscritto, a far data dal 1 marzo 2019, svolge le funzioni di responsabile del servizio di polizia locale.

Sono stati inoltre supportati i servizi demografici in riferimento a tutti gli adempimenti concernenti le elezioni europee svoltesi nel corso del mese di maggio 2019.

2. Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio comunale

Nel corso dell'anno 2019 lo scrivente ha partecipato a 9 sedute di consiglio comunale, nel corso delle quali sono state approvate 43 delibere, ed a 41 sedute di giunta municipale, nel corso delle quali si è proceduto all'adozione di 125 delibere.

È stata altresì fornita assistenza giuridico – amministrativa nelle modalità di seguito riportate:

- rendendo pareri verbali ed intervenendo direttamente in merito a questioni di particolare rilievo;
- predisponendo atti non aventi carattere ordinario.

Quanto al primo versante è possibile considerare l'attività di supporto svolta in riferimento alla definizione del piano della performance 2019/2021, con particolare riferimento alla predisposizione dei progetti di customer satisfaction.

Sotto il secondo profilo si richiama la preparazione dei seguenti atti:

- il testo della convenzione avente ad oggetto la gestione in forma associata di tutte le funzioni non dedotte in altre forme associative, approvata con delibera di consiglio comunale n. 20 del 24 giugno 2019;
- la nuova definizione della struttura organizzativa alla luce dell'assetto convenzionale di cui al punto precedente, potendosi fare riferimento alla delibera di Giunta Municipale n. 62 del 2 luglio 2019;
- il nuovo sistema di misurazione della performance sulla base dei principi e dei criteri di cui al CCNL 21 maggio 2018, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 48 del 7 maggio 2019.

3. Funzioni di ufficiale rogante

Nel corso del 2019 lo scrivente ha proceduto al rogito dei contratti per i quali è intervenuta specifica richiesta dagli uffici comunali: si tratta di due contratti hanno riguardato la realizzazione di lavori pubblici all'interno del territorio comunale.

4. Funzioni connesse alla responsabilità per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Si è stimolato il costante aggiornamento della sezione della sezione *Amministrazione Trasparente*, rispetto alla quale si è verificato che fossero adeguatamente osservati gli obblighi di cui al d. lgs. 97/2016.

Sul versante della prevenzione della corruzione, sulla scia dell'attività già svolta negli anni precedenti, si è stimolato il ricorso ai mercati elettronici; inoltre si è sollecitata l'adesione al progetto whistleblowing promosso da Trasparenza Italia, potendosi sotto tale profilo fare riferimento con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 19 febbraio 2019.

Ferma restando la disponibilità a fornire ulteriori chiarimenti, si rivolgono con l'occasione distinti saluti.

Giacciano con Baruchella, li 05/05/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. GIOVANNI CIRILLO