

Comune di GIACCIANO CON BARUCHELLA
Provincia di Rovigo

Giacciano con Baruchella li 13 marzo '20

Al Segretario Comunale
Dr. Cirillo Giovanni

Oggetto: relazione illustrativa attività svolta durante l'esercizio 2019.

Il sottoscritto **Spirandelli Simone**, risulta incaricato quale responsabile dell'area finanziaria del Comune di Giacciano con Baruchella a seguito convenzionamento con i Comuni di Trecenta e Bagnolo di Po sino alla data del 30.06.2019 e con i Comuni di Trecenta e Lusia dal 01.07.2019 al 31.12.2019, giusto decreti sindacali n. 4 del 28.06.2018 e n. 4 del 3 luglio 2019, a firma del Sindaco Pigaiani Natale, pertanto ai sensi della normativa vigente, trasmette in forma sintetica, il resoconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio 2019, ai fini della valutazione della performance e degli obiettivi raggiunti.

Per quanto concerne l'attività di responsabile del servizio finanziario, si riassumono sinteticamente i principali adempimenti correlati a tale mansione:

- Predisposizione bozza bilancio di previsione 2020 e proposta atti deliberativi conseguenti, (oltre alla sottoscrizione del parere tecnico), stesura bozza della relazione della GC allegata al bilancio, sottoscrizione degli atti approvati dal Consiglio Comunale: bilancio annuale di previsione 2020/2022, Documento Unico di programmazione 2020/2022, bilancio pluriennale, adottando i nuovi schemi della contabilità armonizzata.
- Predisposizione attività per nuovi adempimenti tributari dettati dalla normativa vigente e procedure di accertamento anni precedenti;
- Predisposizione attività per rinnovo concessioni cimiteriali;
- Gestione del personale, stipendi e adempimenti collegati.
- Verifica, in concorso con il Revisore Unico del Conto, del fondo di cassa al 01 gennaio 2019 e trimestralmente per tutto il 2019, nonché verifica del conto reso del Tesoriere dell'esercizio 2018, consegnato entro il 30/01/2019.
- Attività di lavoro in collaborazione con l'area tecnica e lavori pubblici.
- Verifica e raggiungimento obiettivi prefissati dal piano annuale della performance per l'anno 2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2019.

In considerazione delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, il sottoscritto è stato nominato responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo dei Comuni di Giacciano con Baruchella, Trecenta e Bagnolo di Po e successivamente a decorrere dal 01.07.2019 tra i Comuni di Giacciano con Baruchella Trecenta e Lusia, giusto decreti sindacali, a firma del Sindaco del Comune capofila.

Si dà atto che gli obiettivi fissati nel Piano della Performance e nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 sono stati raggiunti dal personale assegnato all'Area Finanziaria / Amministrativa e a tutto il personale appartenente all'area è stato assegnato una valutazione positiva (come risulta dalle apposite schede di valutazione).

I progetti inseriti nel piano della performance 2017 vengono sinteticamente riepilogati:

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizio anagrafe (*customer satisfaction*) - Previsto nel D.U.P. alla missione: 1 - Peso: 12,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi demografici. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel 1. corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;

2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella trasparente - Previsto nel D.U.P. alla missione: 1 - Peso: 19,00

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella e la contabilità armonizzata.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1 - Peso: 17,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di garantire la totale applicazione dell'armonizzazione contabile con riferimento alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato: più nello specifico lo scopo dell'obiettivo è di fare in modo che sia osservata la tempestività dei pagamenti (massimo 30 giorni dal ricevimento della fattura) per quanto concerne le spese riconducibili al titolo I.

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizio di trasporto scolastico (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1 - Peso: 10,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, che il Comune gestisce internamente sia sotto il profilo amministrativo che dal punto di vista più strettamente operativo. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel 1. corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;

entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel 2. corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

