COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA c_e008 - Prot. n. 0002385 del 20-04-2021 arrivo

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA
2385 20 APR 2021
Cat. 3 Cl. 5 Uff. Segreteria

Al Sindaco di Giacciano con Baruchella
Natale Pigaiani

Al Nucleo di Valutazione
dott. Andrea Scacchi

Pc. All'Ufficio Personale

Oggetto: valutazione segretario comunale – anno 2020

Il sottoscritto dott. Giovanni Cirillo, segretario comunale dell'Ente in intestazione a far data dal 13 luglio 2016, intende con la presente relazionare sulle attività svolte nel corso dell'anno 2019 per consentire la valutazione delle performance inerenti alla predetta annualità

Si evidenzia che, secondo il testo della convenzione di segreteria, in ciascun comune si procede alla valutazione della produttività del segretario comunale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato; nello stesso senso si richiama l'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001, a mente del quale "*1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*".

Si rappresenta inoltre che, secondo gli orientamenti che si vanno consolidando, gli obiettivi che devono essere valutati sono quelli conseguenti all'espletamento delle funzioni assegnate al segretario comunale in base alla normativa in vigore.

La presente relazione, redatta in forma sintetica, richiama l'attività svolta nel corso dell'anno 2018, riconducendola alle funzioni tipiche del segretario comunale di cui all'art. 97, comma 4, d. lgs. 267/2000, nonché alle iniziative intraprese in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

1. Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di p.o.

Lo scrivente ha regolarmente svolto attività di coordinamento e raccordo tra i vari uffici: si tratta di compiti che sono stati svolti costantemente, anche allo scopo di garantire uniformità di comportamento al personale, di numero esiguo.

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA c_e008 - Prot. n. 0002385 del 20-04-2021 arrivo

È stato a più riprese sollecitato il rispetto dei procedimenti legislativamente previsti e, in particolare, si è intervenuto con direttive dettagliate nei casi in cui le innovazioni normative hanno determinato esigenze di chiarimenti specifici: in un'ottica di efficienza, efficacia ed economicità, si è cercato di conformare l'attività dei dipendenti alla necessità di osservare le misure connesse alla prevenzione del contagio da COVID 19 (art. 103 d.l. 18/2020 e successive modifiche ed integrazioni, Circolari emanate dal Dipartimento di Funzione Pubblica in materia), ferma restando l'esigenza di erogare i servizi ai cittadini in maniera efficiente e continua.

Lo scrivente è poi intervenuto direttamente, in un'ottica di coordinamento e a supporto delle aree nelle quali si articola l'Ente, allo scopo di articolare e predisporre gli atti che hanno contraddistinto la procedura diretta all'alienazione dei terreni all'interno dei quali si rinvengono le antenne per le telecomunicazioni.

2. Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio comunale

Nel corso dell'anno 2020 lo scrivente ha partecipato a 8 sedute di consiglio comunale, nel corso delle quali sono state approvate 40 delibere, ed a 52 sedute di giunta municipale, nel corso delle quali si è proceduto all'adozione di 104 delibere.

È stata altresì fornita assistenza giuridico – amministrativa nelle modalità di seguito riportate:

- rendendo pareri verbali ed intervenendo direttamente in merito a questioni di particolare rilievo;
- predisponendo atti non aventi carattere ordinario.

Quanto al primo versante è possibile considerare l'attività di supporto svolta in riferimento all'elaborazione dell'avviso inerente alla distribuzione dei buoni alimentari per il supporto alla popolazione fornita dal COVID 19.

Sotto il secondo profilo si richiama la preparazione dei seguenti atti:

- il piano della performance 2020/2022, con riferimento all'esercizio 2021, anche allo scopo di variare lo stesso e rendere gli obiettivi di settore realizzabili nonostante la pandemia che tuttora colpisce l'intero Paese;
- le convenzioni sottoscritte con il Comune di Lusia che regolano i rapporti relativi all'utilizzo parziale del responsabile dell'area finanziaria e del responsabile dell'area tecnica.

3. Funzioni di ufficiale rogante

Nel corso del 2020 lo scrivente ha proceduto al rogito dei contratti per i quali è intervenuta specifica richiesta dagli uffici comunali: si tratta di contratti hanno riguardato la realizzazione di lavori pubblici all'interno del territorio comunale.

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA c_e008 - Prot. n. 0002385 del 20-04-2021 arrivo

4. Funzioni connesse alla responsabilità per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Si è proceduto ad un'attente rivisitazione della sezione *Amministrazione Trasparente*, e in particolare sono stati cancellati contenuti non rispondenti al dettato legislativo (si pensi all'intervento volto a conformare la pubblicazione di delibere e determine al dettato dell'art. 26 d. lgs. 33/2013 in relazione alla necessità di garantire la trasparenza quanto agli *elenchi dei provvedimenti*).

Sul versante della prevenzione della corruzione si è adeguato il PTPCT al nuovo PNA elaborato da ANAC per il triennio 2020 – 2022.

Ferma restando la disponibilità a fornire ulteriori chiarimenti, si rivolgono con l'occasione distinti saluti.

Giacciano con Baruchella, lì 20 aprile 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. GIOVANNI CIRILLO