

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2019

ORGANIGRAMMA

Piano della Performance 2018 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	D.U.P.	RESPONSABILE	PESO
1	Soddisfazione utenza da servizi demografici (<i>customer satisfaction</i>)	Area Amministrativa Finanziaria		Spirandelli Simone	12,00
2	Soddisfazione utenza gestione aree cimiteriali (<i>customer satisfaction</i>)	Area Tecnica – Polizia Locale		Resini Riccardo	10,00
3	Giacciano con Baruchella trasparente (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)	Area Amministrativa Finanziaria		Spirandelli Simone	19,00

4	Giacciano con Baruchella e la contabilità armonizzata	Area Amministrativa, Finanziaria		Spirandelli Simone	17,00
5	Giacciano con Baruchella sicura	Area tecnica – Polizia Locale		Resini Riccardo	12,00
6	Soddisfazione utenza da servizio di trasporto scolastico (<i>customer satisfaction</i>)	Area Amministrativa Finanziaria		Spirandelli Simone	10,00
7	Recupero evasione lampade votive	Area Amministrativa Finanziaria		Spirandelli Simone	20,00

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Simone Spirandelli

01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizio anagrafe (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 12,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi demografici. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre

compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Navari Rosella	D3	50%
Milan Paola	B7	50%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella trasparente

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 19,00

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Elisa Stevanin	B4	65%
Giarola Monica	C3	35%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella e la contabilità armonizzata.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 17,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di garantire la totale applicazione dell'armonizzazione contabile con riferimento alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato: più nello specifico lo scopo dell'obiettivo è di fare in modo che sia osservata la tempestività dei pagamenti (massimo 30 giorni dal ricevimento della fattura) per quanto concerne le spese riconducibili al titolo I.

Indicatori

Rispetto di un termine di 30 giorni per ciascun pagamento di cui al titolo I della spesa

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Giarola Monica	C3	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli atti (liquidazione, ordinazione e pagamento) diretti a garantire tempestività al pagamento.	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Rispetto del termine di trenta giorni per un numero superiore al 75% degli impegni riconducibili al Titolo I della spesa.
0%	Mancato raggiungimento dell'obiettivo del 75% sopra richiamato.

SCHEDA OBIETTIVO**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone****N° obiettivo: 6****Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizio di trasporto scolastico (*customer satisfaction*)****Previsto nel D.U.P. alla missione: 1****Peso: 10,00****Descrizione finalità obiettivo**

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, che il Comune gestisce internamente sia sotto il profilo amministrativo che dal punto di vista più strettamente operativo. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per

verificare la realizzazione dell'obiettivo;

2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Ganzarolli Luca	B5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: recupero evasione servizio lampade votive.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 20,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di pervenire alla predisposizione di una banca dati relativa a tutti coloro che fruiscono delle lampade votive e di avviare un'attività di controllo per recuperare gli importi non versati alla data del 31 dicembre 2018.

Indicatori

Rispetto di un termine di 30 giorni per ciascun pagamento di cui al titolo I della spesa

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Zerbinati Roberto	C5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della banca dati	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X
2	Svolgimento dell'attività di controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Predisposizione della banca dati e completamento dell'attività di accertamento degli importi evasi al 31 dicembre 2018
50%	Predisposizione della banca dati indipendentemente dall'avvio dell'attività di accertamento
0	Mancata predisposizione della banca dati

AREA TECNICA

POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Riccardo Resini

01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: soddisfazione utenza aree cimiteriali (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 10,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficacia ed efficienza del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Casari Tiziano	B4	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella sicura

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 12,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo lo di un'attività di controllo del territorio finalizzata a fornire un effettivo supporto alle amministrazioni ordinariamente preposte all'attività di tutela dell'ordine pubblico.

Indicatori

Numero di verifiche e controlli effettuati nel corso dell'anno

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Zanchetta Valerio	C4	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione delle date nelle quali effettuare i controlli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Svolgimento dei controlli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	15 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno
50 %	Tra le 5 e le 15 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno
0 %	Meno di 5 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno