

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

INFORMAZIONI PERSONALI

[SPIRANDELLI SIMONE]

[Via Destro Emissario 301/45]

0425/50369

0425/50560

ragioneria@comune.giacciano.ro.it

Italiana

[25, settembre, 1971]

[dipendente a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale per il periodo 01/09/1995 – 28/02/1996.]

Dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Giacciano con Baruchella dal 16 maggio 1996.

Amministrazione Comunale di Giacciano con Baruchella (Rovigo) – Piazzale Marconi n. 1

Posizione Organizzativa – Categoria D – profilo professionale D5 – Responsabile Settore Finanziario del Comune di Giacciano con Baruchella.

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Diploma Istituto tecnico commerciale - Ragioniere

Attestati vari di partecipazione e corsi di formazione in materia di gestione del personale e contabilità pubblica.

[Italiano]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Francese / Inglese]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

Istruttore calcio – possesso diploma Uefa B.

conoscenza ed utilizzo dei principali programmi in ambiente Windows – di internet explorer ed altri browser per la navigazione in rete. Conoscenza approfondita software gestionale Halley finanziaria / atti amministrativi e gestione paghe .

Patente A/B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

