

# Michele Bassani



europass

Carta d'identità: CA46178KE

Data di nascita: 17/01/1986

Luogo di nascita: ROVIGO, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

## CONTATTI

📍 Via Padre M. Kolbe, 5/4,  
45026 Lendinara (RO), Italia  
(Abitazione)

✉️ [michele.bassani86@gmail.com](mailto:michele.bassani86@gmail.com)

☎️ (+39) 3484200676

## ESPERIENZA LAVORATIVA

03/12/2020 – ATTUALE Giacciano con Baruchella (RO), Italia

● **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** Comune di Giacciano con Baruchella (RO)

Responsabile con P.O. area servizi sociali e demografici.

- Addetto all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Polizia Mortuaria, Servizi Sociali.

11/11/2024 – 31/05/2025 Bagnolo di Po (RO), Italia

● **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** Comune di Bagnolo di Po (RO)

Addetto all'Ufficio Servizi Sociali.

01/01/2024 – 31/10/2024 Canaro (RO), Italia

● **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** Comune di Canaro (RO)

Responsabile con P.O. area servizi sociali e demografici.

- Addetto all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Polizia Mortuaria, Servizi Sociali.

01/01/2023 – 31/07/2023 San Bellino (RO), Italia

● **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** Comune di San Bellino (RO)

Addetto all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale.

18/03/2021 – 31/12/2022 Castagnaro (VR), Italia

● **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** Comune di Castagnaro (VR)

Addetto all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale.

24/08/2020 – 18/11/2020 Lendinara (RO), Italia

● **RECEPTIONIST E ADDETTO ALLA SEGRETERIA** Palestra "EnergyM"

- Segreteria e centralino;
- Ricevimento e inserimento degli appuntamenti con l'uso di software di elaborazione;
- Assistenza nella gestione amministrativa dell'azienda.

09/09/2019 – 03/04/2020 Lendinara (RO), Italia

● **RECEPTIONIST E ADDETTO ALLA SEGRETERIA** Centro Estetico "Indaco" di Tempesta Cristina

- Segreteria e centralino;
- Ricevimento e inserimento degli appuntamenti con l'uso di software di elaborazione;
- Assistenza nella gestione amministrativa dell'azienda.

05/09/2015 – 31/07/2019 Lusia (RO), Italia

● **ASSISTENTE DOPOSCUOLA** Scuola dell'Infanzia "G. Marchiori" di Cavazzana.

- Assistenza nello svolgimento dei compiti pomeridiani a bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Animazione e aiuto nell'integrazione per gli stessi.

27/11/2017 – 07/02/2018 Rovigo, Italia

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (Stage Universitario di 225 ore) GAL Polesine Adige**

- Attività di apprendimento e acquisizione di competenze relative a bandi regionali;
- Aggiornamento della Carta dei Servizi 2017;
- Redigere il rapporto annuale 2017;
- Supporto del monitoraggio ex ante degli interventi realizzati dai beneficiari degli aiuti previsti dal PSL del GAL.

10/02/2015 – 10/07/2015 Rovigo, Italia

**ASSISTENTE AIUTO COMPITI Studio Professionale "Per-Corsi"**

- Assistenza nello Svolgimento dei compiti pomeridiani a bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;

11/06/2014 – 10/12/2014 Lusia (RO), Italia

**IMPIEGATO CONTABILE AMMINISTRATIVO Consorzio Autotrasportatori "Trans Lusia"**

- Segreteria e centralino;
- Ricevimento e inserimento degli ordini con l'uso di software di elaborazione;
- Verifica e gestione del ritiro delle merci presso le ditte fornitrici.

11/06/2012 – 14/09/2012 Rovigo, Italia

**ADDETTO ALLA VENDITA (Stage Universitario di 75 ore) Cooperativa Sociale "Porto Alegre"**

- Introduzione ai fondamenti del commercio equo e solidale.

06/09/2011 – 30/05/2014 Rovigo, Italia

**INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Banca Mediolanum S.p.a.**

- Gestione portfolio clienti;
- Invio corrispondenza;
- Smistamento delle istanze dei clienti;
- Gestione telefonica degli appuntamenti.

06/08/2008 – 31/10/2012 Lendinara (RO), Italia

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE "Studio Prando" di Prando Luca**

- Gestione archivio clienti;
- Invio corrispondenza;
- Segreteria e centralino;
- Contabilità interna.

03/10/2007 – 30/06/2009 Lusia (RO), Italia

**ASSISTENTE DOPOSCUOLA Scuola dell'Infanzia "S.G. Bosco"**

- Assistenza nello Svolgimento dei compiti pomeridiani a bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Animazione e aiuto nell'integrazione per gli stessi.

27/08/2011 – 30/11/2020 Lusia (RO), Italia

**CAMERIERI Trattoria "Al Ponte"**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/10/2009 – 19/03/2013 Padova, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTI UMANI** Università degli Studi di Padova

Conoscenze di tipo giuridiche, economiche, linguistiche e sui diritti umani.

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 103/110

2000 - 2005 Badia Polesine (RO), Italia

## DIPLOMA DI RAGIONIERE AMMINISTRATIVO I.I.S. "Luigi Einaudi"

Conoscenze di tipo giuridico, economico, aziendale.

Voto finale 74/100

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

**Ascolto** A2

**Produzione orale** A2

**Lettura** A2

**Interazione orale** A2

**Scrittura** A2

francese

**Ascolto** B2

**Produzione orale** B2

**Lettura** B2

**Interazione orale** B2

**Scrittura** B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

#### Competenze comunicative

Ottime capacità di gestione e valorizzazione del gruppo, dovuta a numerosi anni di animazione parrocchiale e comunale a ragazzi di varie età (2000-2019).

Volontà di mettersi in gioco ed accettare nuove sfide, attitudini sviluppate:

- All'interno del coro giovani parrocchiale di Lusina (RO) (1998-2023) con la rappresentazione di diversi musical;
- Con il proprio canale Youtube "Cinevlog" per recensioni di film (2017-2019);
- All'interno della compagnia teatrale "I Lusiani" di Lusina (RO) (2000-2015) con rappresentazioni di commedie teatrali in dialetto veneto e non;
- All'interno della band musicale "Lupi nel Bronx" (2015-2018), con repertorio Max Pezzali e 883 nel ruolo di frontman del gruppo.

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### Competenze organizzative

Capacità di coordinamento e volontà di apprendere, legata alla carica di consigliere e assessore comunale (2012-2017) e alla carica di Vicesindaco (2017-in corso) del Comune di Lusina (RO), che mi ha portato a relazionarmi con numerose persone di diverse età per la promozione e diffusione delle deleghe alla cultura, politiche giovanili e associazionismo.

### COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Lendinara, 08/01/2025

