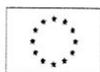


FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLINI ALICE**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12 MAGGIO 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 marzo 2022 ad oggi
- Datore di lavoro **COMUNE DI SAN BELLINO**, P.zza E. Galvani n. 02
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Resp. Area Amministrativa-finanziaria del Comune di San Bellino.

- Date (da – a) Dal 01 novembre 2020 ad oggi (contratto a tempo indeterminato)
- Datore di lavoro **COMUNE DI SAN BELLINO**, P.zza E. Galvani n. 02
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile. Cat. D, posizione economica D1. Area Affari Generali.

- Date (da – a) Dal 30 dicembre 2016 al 30 ottobre 2020 (contratto a tempo indeterminato)
- Datore di lavoro **COMUNE DI SALARA**, Via Roma n. 133
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile. Cat. C, posizione economica C1, part-time. Area Amm.va-Demografica-Contabile. *Ufficio Amministrazione - Contabilità.*

- Date (da – a) Anni 2019-2020
- Tipo di impiego **Incarichi extra-orario ai sensi dell'art. 1, comma 557 legge 311/2004** - Comune di Ceneselli e Comune di San Bellino.

- Date (da – a) Dal 02 maggio 2016 al 29 dicembre 2016 (contratto a tempo determinato)
- Datore di lavoro **COMUNE DI SALARA**, Via Roma n. 133
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo. Cat. C. Area Amm.va-Demografica-Contabile, part-time. *Ufficio Amministrazione – Contabilità.*

- Date (da – a) Dal 01 febbraio 2012 al 30 aprile 2016 (contratto a tempo determinato).
- Datore di lavoro **A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l.**, Via Foro Boario, 55-57 – 44122 FERRARA (FE), *Società a direzione e coordinamento da parte di Holding Ferrara Servizi S.r.l..*
- Tipo di azienda o settore Gestione farmacie
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa. Ufficio Contabilità. Full time.

- Date (da – a) Dal 27 giugno 2011 al 7 ottobre 2011.
- Datore di lavoro **AFM - Farmacie Comunali di Ferrara - Azienda speciale del Comune di Ferrara.**
- Tipo di azienda o settore Gestione farmacie.
- Tipo di impiego Stage Ufficio Controllo di Gestione, tirocinio curriculare universitario (550 ore).

- Date (da – a) Da giugno a settembre 2003.
- Datore di lavoro **Impresa Verde S.r.l., FICAROLO (RO).**
- Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale.
- Tipo di impiego Stage aziendale (esperienza di alternanza scuola-lavoro).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 2009 a dicembre 2011.
- Istituto di istruzione Facoltà di Economia, **Economia Aziendale, Management e Professioni** – Ferrara (Classe 84/S: Scienze economiche-aziendali).
- Tesi di laurea Misurazione della performance e controllo strategico: *“La gestione della farmacia nel nuovo contesto di riferimento: un framework per la misurazione dei risultati”*. Relatore prof.ssa Vagnoni Emidia.
- Livello nella classificazione nazionale **Laurea II livello.**

- Date (da – a) Da ottobre 2004 a luglio 2009.
- Istituto di istruzione Facoltà di Economia, **Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari** – Ferrara (Classe 17: Scienze dell'economia e della gestione aziendale).
- Tesi di laurea Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda: *“Analisi economico-finanziaria dei principali cantieri nautici da diporto dell'Emilia Romagna”*. Relatore professor Deidda Gagliardo Enrico.
- Livello nella classificazione nazionale **Laurea I livello.**

- Date (da – a) 1999-2004
- Istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale “V. Monti” (FE) – Indirizzo sperimentale dell'ordine tecnico commerciale: **Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**.
- Ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studio seguito Esperienza di alternanza scuola-lavoro, stage universitario, attività di simulazione d'impresa (172 ore).
- Livello nella classificazione nazionale **Diploma scuola media superiore.**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUA | Inglese |
| • Capacità di lettura | B1 |
| • Capacità di scrittura | B1 |
| • Capacità di espressione orale | B1 |
| | Francese |
| • Capacità di lettura | B1 |
| • Capacità di scrittura | B1 |
| • Capacità di espressione orale | B1 |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Avanzato grado di conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office, in particolare: Excel, Word, Outlook, Power Point. Utilizzo dei browser più comuni e delle periferiche. Software gestionale: “HALLEY”. Utilizzo: Tesoreria Banking, Impresa Banking.

PATENTE Patente B dal 27 settembre 2003, automunita.

01 febbraio 2024

