



Preventivo del 24 novembre 2022

AL COMUNE DI LUSIA

c.a. Dott. Simone Spirandelli

e-mail: finanziario@comune.lusia.ro.it

OGGETTO: Preventivo per supporto alla redazione del PIAO

A seguito della Vostra gentile richiesta, formuliamo la nostra offerta per il servizio di supporto alla redazione del PIAO 2023-2025.

SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIAO

PREMESSA

In base all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, per **assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi** anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, **entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).**

OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Il presente servizio ha l'obiettivo di **supportare l'Ente nella redazione del PIAO 2023-2025.**

MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'affiancamento al Gruppo di Lavoro per l'impostazione e la redazione del PIAO.

L'approccio, per amplificare la valenza strategica e comunicativa dello strumento, potrà prendere come riferimento le seguenti tre affermazioni applicabili a tutto il PIAO:

- **“Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione *deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate*”** (art. 2 D.M. 24 giugno 2022);

- “è preferibile ricorrere ad una previa **organizzazione logico schematica del documento e rispettarla nella sua compilazione, al fine di rendere lo stesso di immediata comprensione e di facile lettura e ricerca**” (ANAC – PNA 2022 in consultazione riferito alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza);

- “Si suggerisce la compilazione di un **documento snello, in cui ci si avvale eventualmente di allegati o link di rinvio**, senza sovraccaricarlo di dati o informazioni non strettamente aderenti o rilevanti per il raggiungimento dell’obiettivo” (ANAC – PNA 2022 in consultazione riferito alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza).

Il servizio sarà svolto dal team di ideapubblica coordinato dal Dott. Paolo Braccini, docente e consulente esperto in programmazione e controllo, valutazione delle performance, organizzazione, anticorruzione/trasparenza, privacy e formazione in ambito pubblico, che utilizzerà un approccio professionale pragmatico e fortemente orientato al coinvolgimento dei partecipanti.

Le attività potranno essere realizzate, a seconda delle necessità:

- in presenza, presso l’Ente;
- da remoto, mediante collegamenti informatici.

CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per un corretto espletamento del servizio sarà importante e necessario individuare un Referente all’interno dell’Ente e mettere a disposizione tutti i dati/informazioni necessari per l’impostazione e la redazione del PIAO stesso.

I TEMPI E GLI ONORARI DEL SERVIZIO

Il servizio potrà svilupparsi nelle date da concordare e ritenute più utili dall’Amministrazione e si concluderà con la redazione del PIAO; il compenso può essere quantificato in € 2.000,00 (+ IVA). (Tale servizio se esteso ad altri 2 Enti, complessivamente può essere quantificato in € 5.400,00 (+ IVA)).